

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a Mateřská škola Hradec, Hradec 105

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona a příslušných prováděcích předpisů, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších změn; Úmluvy o právech dítěte, Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č.j. MŠMT 22 294/2013 -1 a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

- 1) Základní práva a povinnosti žáků
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Docházka do školy
- 2) Chování žáků ve škole
- 3) Organizace vyučovacího dne
 - 3.1 Odchod ze školy, chování v jídelně
 - 3.2 Třídní služby
- 4) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- 5) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ a MŠ Hradec (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších změn. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování.
- e) Součástí školního řádu je klasifikační řád.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. Základní práva a povinnosti žáků

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání a podle svých rozumových a fyzických schopností.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů a dalšími pracovníky školy.
- c) Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů se zabývat.
- e) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícího jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy na předem určeném místě.
- f) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména třídní učitelé, specifickou pomoc pak výchovný poradce a metodik prevence.
- g) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, pokud jeho chování je v souladu s pravidly školního řádu.
- h) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- i) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- j) Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, šikanování a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- k) Žák má právo na pomoc ze strany vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti z důvodu absence.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti. Každá nepřítomnost žáka musí být řádně omluvena v žákovské knížce okamžitě po ukončení absence. V případě nemoci je rodič povinen oznámit důvod nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky nejpozději do tří kalendářních dnů. Při předem známé absenci omluví jednu vyučovací hodinu učitel příslušného předmětu, dva dny třídní učitel, více než dva dny ředitel školy po dohodě s třídním učitelem na základě písemné žádosti rodičů.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti; dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- h) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména pak třídní učitelé, specifickou výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vyučující, vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen respektovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
- j) Škola seznámí zákonné zástupce žáků se zněním školního řádu a ostatními platnými předpisy školy na první třídní schůzce v daném školním roce. V případě neúčasti se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním školního řádu a danými předpisy na internetových stránkách školy.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc, zejména pak třídní učitelé. Specifickou poradenskou pomoc poskytují výchovný poradce a metodik prevence.
- e) Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je žákem informován, nebo je-li svědkem situace, při níž došlo k úrazu žáka, do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. Zápis provádí vyučující příslušného předmětu, učitel konající dozor, popř. třídní učitel.
- f) Před akcemi mimo školu poučí doprovázející učitel žáky o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí učitel o této skutečnosti rodiče nejméně 2 dny předem prokazatelným způsobem.

4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- c) V případě absence žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli.
- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- e) Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. Uvolnění z výuky na více než jednu hodinu, maximálně však na dva dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Během vyučování a přestávek smí žák opustit školní areál jen na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce v žákovské knížce.

g) Při absenci žáka v jednom předmětu vyšší než 40% může být žák přezkoušen vyučujícím daného předmětu, případně formou komisionálního přezkoušení před uzavřením pololetní klasifikace, popřípadě po ukončení klasifikace podle § 52 Školského zákona a § 22 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších změn.

h) V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat dle ustanovení zákona ČNR o přestupcích(č. 200/1990 Sb.). popř. využije dalších možností platné legislativy. Pokud neomluvená absence přesáhne 25 hodin, ohlásí škola tuto skutečnost OSPODu, při opakování PČR.

2. Chování žáků ve škole

a) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.

b) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem, při rozhovoru udržuje oční kontakt.

c) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti použije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka nebo jí pověřený pracovník bude neodkladně informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, bude o svých zjištěních neodkladně informovat jejich zákonné zástupce. Žák se chová ke svým spolužákům rovnoprávně. Pokud je svědkem ponižování, pomůže zúčastněným nebo incident okamžitě nahlásí dohlížejícímu dozoru.

3. Organizace vyučovacího dne

a) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.

b) V době, kdy začíná vyučovací hodina, žák sedí připraven na svém místě.

c) Vyučovací hodiny jsou stanoveny následovně:

8:00 – 8:45
8:55 – 9:40
10:00 – 10:45
10:55 – 11:40
11:50 – 12:35
13:00 – 13:45
13:55 – 14:40

- d) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- e) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- f) Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zahájení vyučovací hodiny do výuky, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost učiteli vedlejší třídy.
- g) Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech a skládají si své věci až na výzvu učitele
- h) V době vyučování se žáci nezdržují na chodbě, v šatně a na sociálních zařízeních.
- i) O hlavní přestávce se žáci mohou pohybovat na chodbě, pokud se chovají ohleduplně, o malých přestávkách zůstávají ve třídě. Žákům je zakázán vstup do technických prostor.
- j) Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- k) Velkou přestávku tráví žáci na chodbách nebo ve třídách, za příznivého počasí v určených venkovních prostorách školy pod dohledem pedagogického dozoru. O přestávkách se žáci nezdržují v prostorách šaten.
- l) Je zakázána jakákoliv manipulace s oknem žaluziemi, světly a s pomůckami umístěnými ve třídě včetně křídly, houby, hadru (kromě třídní služby)

3.1 Odchod ze školy, chování v jídelně

- a) Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny. – v šatnách a na chodbách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- b) V šatně po odchodu zůstávají přezůvky na určeném místě
- c) za spořádaný odchod žáků do školní jídelny (ŠJ) a chování žáků ve ŠJ odpovídá vychovatelka
- d) žáci, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí z oběda v doprovodu vychovatelky, ostatní samostatně
- e) v případě, že některý z žáků opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

3.2 Třídní služby

- a) každý týden určí třídní učitel službu ve třídě, každý měsíc v šatně
- b) šatnáři zodpovídají za pořádek v šatně
- c) třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden)

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Nápravu (náhradu) jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, zajistí zákonný zástupce žáka nebo se podílí žák osobně
- b) S učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem zacházejí žáci šetrně. Za poškozené, zničené a ztracené učebnice bude požadována náhrada.
- c) Úmyslné ničení školního majetku je považováno za hrubé porušení školního řádu
- d) Jakékoliv poškození majetku školy jsou žáci povinni okamžitě hlásit pedagogickému pracovníkovi

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí vydáváme výpis vysvědčení
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm nebo slovně. O způsobu hodnocení rozhodne ředitelka školy se souhlasem pedagogické rady.
- c) U žáka se specifickými potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce
- d) Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č.48/2005 Sb.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Podrobné zásady klasifikace a slovního hodnocení jsou popsány v Klasifikačním řádu.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je umístěn v písemné podobě na ředitelství školy. Žákům je k dispozici v kmenové třídě. Třídní učitel seznámí žáky s plným zněním školního řádu na začátku školního roku, stejně tak je povinností třídního učitele seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do třídní knihy.

Školní řád může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění, na základě návrhu pedagogické rady.

Přílohami školního řádu jsou:

- **Klasifikační řád**
- **Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Tento školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 25.8.2016, školskou radou 31.8.2016 a nabývá na účinnosti 1.9.2016.

Mgr. Irena Gramanová
ředitelka školy